

中國深圳辦事處

深圳市羅湖區深南東路 5002 號
地王商業中心 1210-1211 室
電話：+86 755 8268 4480
傳真：+86 755 8268 4481

中國上海辦事處

上海市徐匯區斜土路 2899A 號
光啓文化廣場 B 樓 603 室
電話：+86 21 6439 4114
傳真：+86 21 6439 4414

中國北京辦事處

北京市東城區燈市口大街 33 號
國中商業大廈 408A 室
電話：+86 10 6210 1890
傳真：+86 10 6210 1882

新加坡辦事處

36B, Boat Quay
Singapore 049825
Tel: +65 6438 0116
Fax: +65 6438 0189

新加坡分公司登記套裝 #SGB05

分公司登記加當地代表家註冊地址加銀行賬戶加就業準證 (Singapore Branch Office Registration Package #SGB05)

本套裝包含外國公司申請於新加坡設立分公司的登記服務，以及提供一名當地代理人、登記/營業地址及銀行賬戶開設服務。本套裝適合擬於新加坡開設分公司，並擬派遣一名外國員工駐守新加坡之外國公司。

一、 新加坡分公司登記套裝 #SGB05 服務範圍及費用

1、 登記前後的註冊及存檔工作

- (1) 名稱查重、申請預留公司名稱
- (2) 填寫、編制註冊登記表格
- (3) 本公司的專業登記服務費
- (4) 支付新加坡公司註冊處的（公司與企業管理局 ACRA）註冊登記費
- (5) 電子版分公司登記證書
- (6) 編制開設公司賬戶的會議記錄（或決議案）

2、 提供當地代理人服務

根據新加坡公司法的有關規定，所有在新加坡登記成立的分公司，必須委任兩個當地居民出任分公司的代理人。本套裝已經包含提供一個為期一年的當地代理人服務，以及提供一個為期2個月的當地代理人服務（此為期2個月之代理人會於派駐員工取得就業準證後辭任）。

3、 提供分公司註冊/營業地址

由啓源提供為期一年的新加坡的地址作為分公司的營業地址，以滿足新加坡公司法對註冊/營業地址的要求。

4、 公司銀行賬戶

由本公司提供協助，於客戶指定的新加坡銀行開設賬戶。根據銀行的最新要求，所有申請於新加坡銀行開設帳戶的公司，必須安排最少一個董事親自到新加坡辦理開戶手續。

5、 新加坡就業準證申請

協助投資者（外國公司股東或董事或其擬派駐員工）申請新加坡的就業準證。請點擊[此處](#)參閱新加坡就業準證申請的詳細資料。

套裝全部費用 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 新加坡幣4,200元

備注：本公司會就提供當地代理人收取1,500美元的按金。此按金會於終止服務時全額退回。

二、 付款時間及辦法

本公司要求全額收取服務費用後才開始辦理註冊手續。本公司接受現金、銀行轉帳及匯款，[具體付款方式請點擊此處參閱](#)。

三、 登記新加坡分公司的基本要求

- 最少兩個當地居民出任分公司代理人（本套裝已經包含一個當地代理人）
- 每家新加坡公司都必須有一個當地的地址作為公司的註冊地址（本套裝已經包含為期一年的註冊秘書）

四、 新加坡分公司登記及就業準證申請程序

- 1、 客戶向本公司提供擬登記成立之分公司的基本資料（填寫本事務所的“註冊訂單表格”）以及申請就業準證的所需資料及文件。
- 2、 啟源進行名稱查重，確定擬用分公司名稱可用後。確認名稱可以使用時，啟源同時幫客戶預留分公司名稱。
- 3、 預留分公司名稱後，啟源根據客戶所提供之資料，編制分公司申請登記文件及就業準證申請文件。
- 4、 啟源把登記申請文件寄給客戶簽署。客戶收到文件後，根據指示在指定的位置簽署，然後把全部已簽署之登記申請文件寄回本公司。客戶也可以到本公司的各個辦事處簽署上述註冊文件。
- 5、 啟源把分公司登記申請文件提交予新加坡會計及商業登記局並繳納指定金額的登記費。新加坡會計及商業登記局進行文件審閱，如果沒有問題，一般會於第二個工作日簽發電子版分公司註冊證明書（Certificate of Registration）。
- 6、 新加坡會計及商業登記局簽發分公司登記證書。
- 7、 在收到公司註冊證書後，啟源準備銀行開戶的文件，並把該等文件提交給客戶指定銀行辦理開戶手續（或於此時由啟源的顧問陪同客戶到銀行辦理開戶手續）。
- 8、 同時，啟源向新加坡移民局提交就業準證申請文件。如果順利，新加坡移民局會於 2-4 個星期之內發出就業準證原則性批准證書。
- 9、 完成所有手續，把註冊文件寄給客戶。客戶也可以到啟源的各個辦事處領取註冊文件。

五、 登記新加坡公司及申請就業准證所需時間

從我們收到客戶簽署妥當之註冊文件算起，分公司註冊程序需時約 1 個星期，銀行開戶需要大概一個星期，新加坡就業准證申請需時約 4 個星期，因此共需時約 6 個星期。

六、 新加坡公司所需文件及資料

- 1、 經認證的外國公司的身份證明文件，包括公司註冊證書、最近期之周年申報表、股東名冊及董事名冊等；
- 2、 外國公司每名董事及股東的護照複印本及住址證明文件（例如水電費單、電話費單或者銀行對帳單）複印本；
- 3、 外國公司的最近期的經審計的財務報表；
- 4、 擬派駐新加坡之外國員工的個人簡歷、學歷證明及工作經驗證明文件。

七、 注意事項

- 1、 本事務所提供的新加坡公司銀行賬戶開設服務，僅僅限於提供協助，銀行有權決定是否接受任何公司的開戶申請。如果開戶不成功，啟源無須承擔任何責任，也不會退回任何就協助開戶收取的服務費用。
- 2、 關於申請就業准證，新加坡人力資源部會考慮眾多因素，包括申請公司的業務，申請人的個人學歷及專業資格等，以決定是否批准申請。啟源的服務限於提供建議，編制申請文件、提交申請以及就申請與人力資源部聯絡溝通。如果開戶不成功，啟源無須承擔任何責任，也不會退回任何就協助申請就業准證所收取的服務費用。